

Договор № _____

Между Дошкольной образовательной автономной некоммерческой организацией «Детский центр развития «Оранжерея» и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего учреждение.

г. Обнинск

« _____ » _____ 20__ г.

Дошкольная образовательная автономная некоммерческая организация «Детский центр развития «Оранжерея», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии серия 40Л01 №0001492, выданной 03.02.16г. Министерством образования и науки Калужской области, именуемая в дальнейшем Центр в лице, Директора **Исаева Валерия Геннадьевича**, действующего на основании Устава ДО АНО «Детский центр «Оранжерея», с одной стороны, и матерью/отцом (законным представителем) несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

именуемым в дальнейшем «Родитель» ребёнка _____

(фамилия, имя, год рождения ребёнка)

с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании направления № _____, выданного ООО «ХКФ Банк» (далее – Учредитель), а также при условии оформления и предоставления всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Договором, включая наличие медицинского заключения, установленного образца, выданного медицинским учреждением зачислить ребёнка в Дошкольную образовательную автономную некоммерческую организацию «Детский центр развития «Оранжерея».

1.2. Центр обязуется обеспечить содержание ребенка, его обучение и воспитание, в соответствии с условиями, оговоренными в настоящем договоре.

2. Обязанности сторон

Центр обязуется:

2.1. На основании личного заявления Родителя (п.2.18 Договора) и при условии предоставлении документов, перечисленных в пункте 2.17. Договора, зачислить ребёнка в разновозрастную группу Центра, в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования Центра со следующим графиком посещения Центра:

- Понедельник – пятница с 7.30 до 19.30;
- Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Обеспечить охрану жизни, а так же сохранение и укрепление физического и психического здоровья и развития ребёнка:

- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющих отклонений в развитии ребёнка;
- развитие его творческих способностей и интересов
- осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития;
- заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.

Для реализации вышеуказанных целей, Центр обязуется обеспечить создание и разработку специальной среды, окружающей ребенка и стимулирующей его естественное развитие, направленное на выработку самостоятельности и содействующее его разностороннему совершенствованию.

2.3. Воспитывать и обучать ребенка по утвержденной Программе Центра, с учетом действующих вариативных программ, рекомендованных государственными органами в сфере образования внесения изменения в нее.

2.4. Организовать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностям, содержанием образовательной программы.

2.5. Организовать предметно-развивающую среду в Центре (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в пределах финансовых средств, выделяемых для этих целей Учредителем.

2.6. Организовать досуг ребенка с утвержденным для Разновозрастной группы Центра Режимом дня, приведенным в приложении №1 к настоящему договору, которая является его неотъемлемой частью

2.7. На основании дополнительных соглашений к настоящему Договору, возможно предоставление ребенку дополнительных услуг (за рамками основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем).

2.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом ребенка и состоянием его здоровья:

Оздоровительные мероприятия: *витаминация, закаливание, двигательные режимы (утренняя гимнастика, физические упражнения, спортивные игры, прогулка, бассейн)*

Санитарно-гигиенические мероприятия: *привитие культурно-гигиенических навыков, ежедневный гигиенический осмотр детей на педикулез, чистоту кожных покровов, контроль за санитарным состоянием всех помещений учреждения.*

2.9. Обеспечить ведение медицинской карты, установленного образца, и производить в нем отметки обо всех произведенных медицинских мероприятиях в отношении ребенка, в соответствии с требованиями, предъявляемыми Министерством здравоохранения РФ.

2.10. Обеспечить ребёнка сбалансированным 4 разовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин) по утвержденному в установленном порядке примерному меню, необходимому для его нормального роста и развития. Кратность и время питания в соответствии с режимом дня Центра для Разновозрастной группы (Приложение №1). Ежедневно вывешивать меню с указанием наименований блюд на информационной доске для родителей, размещенной в Центре.

2.11. Изменение режима работы Центра доводится до Родителя ребенка и / или иных лиц, указанных Родителем, заблаговременно. Не менее чем за 1 (один) календарный месяц до предполагаемой даты изменения режима работы.

2.12. Сохранять за ребёнком место в Центре в случае его болезни, карантина, санаторно-курортного лечения, отпуска родителя (в летний период сроком до 75 дней) по заявлению родителя (законного представителя), домашнего режима не более 2-х месяцев (на основании медицинской справки врача), при соблюдении следующих условий:

- при своевременном предоставлении на имя Директора Центра заявления на отпуск или иные причины возможного отсутствия ребенка в Центре;

- при своевременном предоставлении на дополнительный отпуск на имя Директора Центра в срок не позднее 1 дня после окончания основного отпуска, используемого ребенком (1 год храниться заявление родителей).

2.13. Направлять ребенка на обследование в медицинское учреждение при наличии медицинских показателей, с согласия родителей (законных представителей).

2.14. Финансирование содержания ребенка на основании настоящего Договора производится Учредителем в соответствии с Уставом Дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации «Детский Центр развития «Оранжевая» (далее Устав Центра).

2.15. Соблюдать условия настоящего договор.

Родители (законные представители) обязуются:

2.16. Соблюдать Устав и настоящий Договор.

2.17. При зачислении ребенка в Центр предоставить оригинал направления от ООО «ХКФ Банк», а так же предоставить для оформления ребенка следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка (подлинник и ксерокопия)
- Паспорт или иной документ удостоверяющий личность Родителя (подлинник и ксерокопия) в случае если родителем ребенка выступает его законный представитель, в дополнение к паспорту предоставляются документы подтверждающие статус лица как законного представителя: решение суда, постановление о назначении опеки и т.д.
- Медицинское заключение о состоянии ребенка, выданное соответствующим медицинским учреждением (подлинник).

2.18. Подать личное заявление на имя Директора Центра установленной формы с просьбой о зачислении ребенка в Центр.

2.19. Лично передавать и забирать ребёнка у ответственного работника Центра. Забирать ребенка имеет право взрослые члены семьи старше 16 лет, которые будут указаны в личном заявлении Родителя, заключившего данный Договор. (Заявление прилагается к настоящему Договору). Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям).

2.20. Регулярно посещать групповые и общие родительские собрания.

2.21. Сообщать сотрудникам Центра полные и достоверные сведения о себе и ребенке.

2.22. В случае заболевания ребенка ставить в известность старшую медсестру по телефону 8(48439)96180; доб.2700

2.23. Обязательно после болезни, отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка, известить медицинскую сестру о дне прихода ребенка в детский сад накануне до 9³⁰, чтобы была возможность поставить его на питание, с предъявлением справки от участкового педиатра о состоянии здоровья ребенка.

2.24. Приводить ребенка в Центр опрятно одетым, снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешки;
- для физкультурных занятий – спортивная форма для зала и облегченная одежда и обувь для улицы;
- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (трусики, маички), пижаму – в холодное время года;
- расческу, носовые платки.

2.25. Своевременно информировать сотрудников Центра о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, оформлять заявление на сохранение места за ребенком в Центре на период отпуска или по другим причинам его отсутствия.

2.26. Не приводить ребенка в Центр с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.27. Выполнять требования санитарных норм и правил, установленных для детских дошкольных учреждений:

- ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка, измерять температуру (в ясельных группах – ежедневно, в дошкольных – после выходных дней), сообщать об отклонениях в здоровье ребенка сотрудникам Центра.

2.28. Предоставлять в «Детский центр развития» точные данные о фактическом месте жительства ребенка и адрес по прописке – регистрации, а также иных лиц, которые уполномочиваются Родителем забрать ребенка из Центра вместо Родителя в экстренных (п.3.4. Договора) и иных случаях, когда передача Родителю невозможна.

2.29. В случае заболевания ребенка Родителю и / или иным лицам, указанным Родителем (п.2.27 Договора) немедленно сообщается по телефону о необходимости забрать ребенка из Центра.

3. Права сторон

Центр имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

3.2. Проводить педагогическую диагностику развития ребёнка в целях обеспечения всестороннего развития ребёнка в соответствии с его возрастом и индивидуальными способностями, оказания коррекционной помощи в случае отклонений в развитии.

3.3. Отчислять детей из Центра по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в Центре;
- длительное не посещение Центра (свыше 1 месяца) без уведомления об этом Центра и без уважительной причины;
- в связи с показаниями возраста ребенка для поступления в 1-ый класс школы;
- в связи с увольнением родителей (законных представителей) ребенка из ООО «ХКФ Банк»;
- за грубость и нетактичное поведение родителей по отношению к сотрудникам Центра;

3.4. Не передавать ребенка родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.5 В случае если передача ребенка Родителю, либо иным лицам, которые в праве забирать ребенка из Центра, невозможна по причине, указанной в п.3.4.или в случае если за ребенком никто не явился, принять меры по передаче ребенка уполномоченным органам (приют, комната ребенка) в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством РФ.

3.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем (законным представителем) своих обязательств, уведомив Родителя (законного представителя) об этом письменно за 10 дней.

Работники Центра несут ответственность: за жизнь и здоровье ребёнка в период пребывания его в Центре, за исполнение настоящего договора — и обязаны всемерно способствовать его выполнению.

3.6. Заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7. Не принимать ребенка в Центр после 5-ти дневного отсутствия без уведомления Центра, без справки врача из медицинского учреждения установленной формы.

Родитель (законный представитель) имеет право:

4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4.2. Требовать выполнения Центром обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренных договором;

4.3. Консультироваться с педагогическими работниками Центра по проблемам воспитания и обучения;

4.4. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Центре (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

4.5. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в Центре (в т.ч. индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего Центра.

4.6. Подавать письменную жалобу Директору Центра в случае нарушения условий данного договора и в иных случаях.

4.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Центр не менее чем за 10 дней.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, возникшие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренным действующим Законодательством РФ.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 (одного) года, и, если одна из сторон не заявит о намерении расторгнуть настоящий Договор, он пролонгируется на следующий календарный год, либо до выпуска ребенка в школу.

6.2. Настоящий договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон: один экземпляр хранится в Центре в личном деле ребенка; другой – у родителей (законных представителей).

6.4. Во всем остальном что не предусмотрено настоящим договором стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ,

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Родитель (законный представитель)	Дошкольная образовательная автономная некоммерческая организация «Детский центр развития «Оранжевая»
ФИО _____ _____	Юридический адрес: 249032, Калужская область, Г.Обнинск, Киевское шоссе, д.90
АДРЕС _____ _____	ИНН 4025990011 КПП 402501001 ОКПО 90205668
Паспортные данные _____ _____	р/с № 40703810200010000001 в ООО «ХКФ Банк» к/с №30101810845250000245 БИК 044525245 ОКАТО 29415000000
Подпись _____	Директор центра _____ В.Г.Исаев М.П.

С уставом и другими регламентирующими документами ознакомлен _____

**РЕЖИМ ДНЯ
РАЗНОВОЗРАСТНОЙ ГРУППЫ**

7.30-8.25	Прием детей, осмотр, самостоятельная деятельность детей, совместная деятельность с воспитателем, работа в зонах Монтессори
8.25-8.33	Утренняя гимнастика
8.35-8.55	Подготовка к завтраку, завтрак
9.00-10.00	Непосредственная образовательная деятельность
10.05-12.00	Подготовка к прогулке, прогулка
12.00-12.20	Возвращение с прогулки
12.20-12.50	Подготовка к обеду, обед
12.50-13.00	Подготовка ко сну, чтение художественной литературы
13.00-15.00	Сон
15.00- 15.10	Постепенный подъем, воздушные процедуры
15.10-15.20	Самостоятельная деятельность
15.30-16.10	НОД, игры, самостоятельная деятельность
16.10-16.30	Уплотненный полдник
16.30-17.00	Самостоятельная деятельность детей
17.00-19.30	Подготовка к прогулке, прогулка, уход домой

Родитель (законный представитель)	Дошкольная образовательная автономная некоммерческая организация «Детский центр развития «Оранжевая»
ФИО _____ _____	Юридический адрес: 249032, Калужская область, Г.Обнинск, Киевское шоссе.д.90 ИНН 4025990011 КПП 402501001 ОКПО 90205668 р/с № 40703810200010000001 в ООО «ХКФ Банк» к/с №30101810845250000245 БИК 044525245 ОКАТО 29415000000
АДРЕС _____ _____	
Паспортные данные _____ _____	Директор центра _____ В.Г.Исаев
Подпись _____	М.П.