Дошкольная образовательная автономная некоммерческая организации «Детский центр развития «Оранжерея»

ПРИНЯТО

общим собранием

УТВЕРЖДАЮ

ДО АНО "ДЕТСКИЙ ЦЕНТР "ОРАНЖЕРЕЯ"

Подписано цифровой подписью: ДО АНО "ДЕТСКИЙ ЦЕНТР "ОРАНЖЕРЕЯ"
Дата: 2023.08.28 14:00:13 +03'00'

Заведующий

Байкова И.В.

протокол № 2 от 13.04 .2016г.

Приказ № 17 от 13.04. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О приеме и отчислении детей»

Обнинск 2016г.

I. Общее положение

1. Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании и регулирует порядок приема детей в ДО АНО «Детский центр «Оранжерея» и порядок их отчисления.

2. Прием детей в ДО АНО «Детский центр «Оранжерея» осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1) Конвенцией ООН о правах ребёнка;

2) Конституцией Российской Федерации;

3) Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

- Приказом министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293

6) Уставом ДО АНО «Детский центр «Оранжерея»

1.3. Настоящее Положение способствует поддержке семьи в воспитании детей дошкольного возраста и обеспечении доступности дошкольных образовательных услуг для детей сотрудников Учредителя ДО АНО «Детский центр «Оранжерея».

II. Порядок приема детей в ДО АНО «Детский центр «Оранжерея»

2.1. В ДО АНО «Детский центр «Оранжерея» принимаются дети от 3 лет до достижения ими школьного возраста, родители (один из родителей) которых является работником ООО «ХКФ Банк».

2.2. Прием воспитанников в Центр осуществляется в Законодательством РФ и настоящим Уставом, на основании письменного заявления родителей, либо законных (его) представителей, а так же при наличии заключенного договора с Центром.

2.3. Родитель или законный представитель при приеме ребенка в Центр предоставляю документ удостоверяющий личность одного из родителей, либо законного представителя и в обязательном порядке предоставляют следующие документы:

-свидетельство о рождении ребенка;

- медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка.

2.4. При приеме детей в Центр, родителям, либо законным(ому) представителям (лю) предоставляются для ознакомления Устав Центра, свидетельство о государственной регистрации Центра, и другие документы регламентирующие деятельность Центра.

2.5. При приеме ребенка в Центр в обязательном порядке между родителями либо законными представителями и Центром заключается договор, которым регламентируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

2.6. В Центре ведется книга движения детей. Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в Центре. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в Центр, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

III.Сохранение за ребенком места в Центре

3.1. ДО АНО «Детский центр «Оранжерея» на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- в случае болезни ребенка;

- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;

- в случае объявления карантина;

- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее) с предоставлением подтверждающего документа.

IV.Отчисление ребенка из образовательного учреждения

4.1. Отчисление ребенка из ДО АНО «Детский центр «Оранжерея» осуществляется на основании приказа Директора Центра в следующих случаях:

-при расторжении трудового договора между родителями (законными представителями) ребенка и ООО «ХКФ Банк»;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- за неоднократные нарушения условий договора между Центром и родителями (законными представителями);

4.2. Отчисление детей из Центра оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями)

V. Перевод детей

5.1. В связи с тем, что в Центре функционирует 1 разновозрастная группа, перевод детей не предусмотрен.