**Дошкольная образовательная автономная некоммерческая организации «Детский центр развития «Оранжерея»**

ПРИНЯТО

общим собранием

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Байкова И.В.

протокол № 2 от 13.04 .2016г.

Приказ № 17 от 13.04. 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О Педагогическом Совете »**

**Обнинск 2016г.**

**1.     Общие положения**

     1.1. Настоящее положение разработано для ДО АНО «Детский центр «Оранжерея» в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положение о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

     1.2. Педагогический Совет – является формой самоуправления дошкольного образовательного учреждения согласно п. 2 ст.35 Закона РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (коллегиальным органом управления согласно п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3.Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДО АНО «Детский центр «Оранжерея, действующий в целях развития и совершенствования психолого – педагогического процесса, повышение профессиональной компетентности педагогов.

1.4. Каждый педагогический работник ДО АНО «Детский центр «Оранжерея» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

     1.5. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДО АНО «Детский центр «Оранжерея», является обязательным для исполнения всеми педагогами ДО АНО «Детский центр «Оранжерея»

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

**2.     Основные задачи Педагогического Совета**

     2.1. Основными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития и образовательной программы ДО АНО «Детский центр «Оранжерея» ;

- внедрение в практику работы ДО АНО «Детский центр «Оранжерея» ;достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;

- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДО АНО «Детский центр «Оранжерея» .

**3. Функции Педагогического Совета**

   3.1. Педагогический Совет ДО АНО «Детский центр «Оранжерея» ;

- обсуждает Устав и другие локальные документы Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности ДО АНО «Детский центр «Оранжерея» ;

- выбирает образовательные программы, образовательные, воспитательные и развивающие методики, технологии для использования в психолого-педагогическом процессе ДО АНО «Детский центр «Оранжерея»;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДО АНО «Детский центр «Оранжерея»;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДО АНО «Детский центр «Оранжерея»;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДО АНО «Детский центр «Оранжерея»;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;

- принимает решения об организации дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДО АНО «Детский центр «Оранжерея»;

- подводит итоги деятельности за учебный год;

- анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений взаимодействующих с ДО АНО «Детский центр «Оранжерея»; по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима ДО АНО «Детский центр «Оранжерея» ; об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДО АНО «Детский центр «Оранжерея» ;.

**4. Права Педагогического Совета**

     4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении ДО АНО «Детский центр «Оранжерея»;

- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

    4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДО АНО «Детский центр «Оранжерея»; если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;

- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

**5. Организация управления Педагогическим Советом**

     5.1. В состав Педагогического Совета входят заведующий, все педагоги ДО АНО «Детский центр «Оранжерея»;

     5.2. При необходимости на заседание Совета приглашаются медицинский работник, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Обоснованность их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседания лица, пользуются правом совещательного голоса.

     5.3. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя сроком на один учебный год.

     5.4. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;

- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического Совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

- отчитывается в деятельности педагогического совета перед Учредителем.

     5.5. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДО АНО «Детский центр «Оранжерея»;

     5.6. Заседания Педагогического Совета созываются в соответствии с планом работы ДО АНО «Детский центр «Оранжерея»;

     5.7. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым и является обязательным для исполнения, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

     5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета несет заведующий ДО АНО «Детский центр «Оранжерея»; Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

**6.Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления**

    6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДО АНО «Детский центр «Оранжерея»;

– управляющим Советом, родительским комитетом, общим собранием:

- через участие представителей педагогического совета в заседании управляющего совета, ДО АНО «Детский центр «Оранжерея»;

- представление на ознакомление общему собранию, управляющему совету и родительскому комитету ДО АНО «Детский центр «Оранжерея» материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания, управляющего совета, родительского комитета ДО АНО «Детский центр «Оранжерея» ;.

**7.Ответственность Педагогического Совета**

     7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам;

- выполнение закрепленных за ним задач и функций.

**8. Делопроизводство Педагогического Совета**

     8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

     8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер заседания;

- председатель и секретарь (Ф.И.О.) педагогического совета;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета (Ф.И.О. присутствующих сотрудников ДО АНО «Детский центр «Оранжерея»; должности и фамилии приглашенных, указывается их общее количество);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

     8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

     8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

     8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДО АНО «Детский центр «Оранжерея»;

     8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах ДО АНО «Детский центр «Оранжерея»; (25 лет) и передаются по акту (при смене руководителя).

     8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.